**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**МКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск»**

**Сергокалинского района . РД**

Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск»

Сулейманова Н К

**Положение об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск» .

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) коллегиальный орган самоуправления , объединяющий всех работников Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

МКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск» осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением .

1.4 . Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания , принятых в пределах его полномочий и в соответствии законодательством , обязательны для исполнения администрацией , всеми членами коллектива .

1.7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании

1.8. Срок данного положения не ограничен . Положение действует до принятия нового .

**Основные задачи Общего собрания**

* 1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
  2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
  3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. **Функции Общего собрания**
   1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
   2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
   3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
   4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
   5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
   6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
   7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
   8. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
   9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
   10. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
2. **Организация управления Общим собранием**
   1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
   2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
   4. **Председатель Общего собрания:**
      * организует деятельность Общего собрания работников дошкольного

образовательного учреждения;

* + - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
    - организует подготовку и проведение заседания собрания;
    - определяет повестку дня;
    - контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
  2. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
  3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
  4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
  5. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

1. **Права Общего собрания**
   1. **Общее собрание имеет право:**
      * участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
      * обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
      * заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
      * избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.
   2. **Каждый член Общего собрания имеет право:**
      * потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
      * при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
2. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**
   1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом ДОУ:
      * через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
      * представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
      * внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.
3. **Ответственность Общего собрания**
   1. **Общее собрание ДОУ несет ответственность:**
      * за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
      * за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
4. **Делопроизводство Общего собрания**
   1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.
   2. В протоколе фиксируются

дата проведения;

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
  3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
  4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
   4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Согласовано с Профсоюзным комитетом**